

БЕОГРАДСКО УДРУЖЕЊЕ ПЧЕЛАРА

Београд

СТАТУТ БЕОГРАДСКОГ УДРУЖЕЊА ПЧЕЛАРА

Београд

На основу Устава Републике Србије ,Закона о удружењима (Сл.гласник РС.бр.51/09 од 14.07.2009.године) и члана 37 Статута БУП-а, бр.520, од 07.02.2010.године, на седници Скупштине БУП-а, одржаној 17.02.2019.године у Београду усвојен је следећи

СТАТУТ БЕОГРАДСКОГ УДРУЖЕЊА ПЧЕЛАРА

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Београдско удружење пчелара (у даљем тексту: Удружење) је добровољно невладино и недобитно удружење у које се учлањују пчелари ради остваривања заједничких циљева, интереса и задатака утврђених овим статутом и другим прописима.

Члан 2.

Овим статутом се утврђују заједнички циљеви и задаци, међусобна права, обавезе, одговорности чланова, органа и других тела, као и друга питања од интереса за рад Удружења.

Члан 3.

Пун назив удружења је: „Београдско удружење пчелара“. Седиште удружења је у Београду.

Удружење обавља своју активност на територији града Београда.
Знак (симбол) Удружења је стилизована ћелија пчелињег саћа у коју је уписан текст: „Београдско удружење пчелара“.

Члан 4.

Удружење има својство грађанског – правног лица са правима, обавезама и одговорностима.

Члан 5

Удружење има печат шестоугаоног облика на коме пише: „Београдско удружење пчелара Београд“ са знаком пчеле у средини. Удружење има печат правоугаоног облика на коме се испод знака пчеле налази исписан назив: „Београдско удружење пчелара“, број_____, датум_____ Београд.

II ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ

Члан 6.

Основни циљ Удружења је заступање интереса пчелара, развој и унапређење савременог пчеларства.

У остваривању ових циљева Удружење у оквиру своје делатности:

- Залаже се за бољи материјални положај пчелара, већу заступљеност жена и младих у пчеларству;
- Ради на стручном оспособљавању и усавршавању пчелара;
- Залаже се за примену добре пчеларске и ветеринарске праксе у пчеларству;
- Води евиденцију чланова и њихових пчелињих друштава;
- Континуирано спроводи активности на унапређењу, очувању и заштити животне средине, очувању биодиверзитета и ради на освешћивању становништва о значају пчела у екосистему;
- Подржава развој урбаног пчеларства и по потреби безбедно уклања и збрињава ројеве пчела;
- Промовише коришћење меда и осталих пчелињих производа;
- Сарађује са образовним, научним, домаћим и иностраним организацијама и удружењима из области пчеларства;
- Организује и подстиче организовање пчеларских сајмова, конференција, саветовања, обука, курсева, радионица, дебатних клубова, округлих столова, студијских посета итд. из области савременог пчеларства и значаја пчела у екосистему, као и изложби и смотри пчелињих производа, пчеларске опреме, репроматеријала, лекова и др.;
- Штампа, издаје и промовише пчеларску литературу, часописе, билтене, брошуре, зборнике и промотивни материјал;
- Учествоје у изради, имплементацији и реализацији образовних програма из пчеларства и заштите животне средине у оквиру школског система, целоживотног, неформалног и информалног образовања одраслих;
- Додељује и залаже се за додељивање разних видова јавних признања за заслуге у развоју пчеларства и стручно оспособљавање пчелара;
- Врши и друге послове у интересу развоја и унапређења пчеларства;

III САРАДЊА СА ДРУГИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ЗАЈЕДНИЦАМА

Члан 7.

Удружење се у свом раду непосредно повезује са пчеларским организацијама.

Члан 8.

Удружење се непосредно удружује у Савез пчеларских организација Србије потписивањем изјаве о приступању у Савез.

Одлуку о удруживању у друге облике организовања доноси Скупштина на предлог Председништва.

IV ЧЛАНСТВО УДРУЖЕЊА

Члан 9.

Сваки пчелар се може под једнаким условима учланити у Удружење. Учлањивање у Удружењу је добровољно.

Чланство се стиче: потписивањем приступнице којом се потврђује прихватање Статута Удружења и Статута Савеза пчеларских организација Србије (у даљем тексту СПОС-а); Пчеларског кодекса, уплатом чланарине; овером, печатом и потписом председника у чланској карти.

Члан 10.

Сваки члан удружења има једнака права и обавезе и то:

- Да прихвати и поштује Пчеларски кодекс
- Да бира и буде биран у органе и радна тела Удружења;
- Да буде информисан о раду Удружења, његових органа и тела и материјално-финансијском пословању;
- Да пријави ветеринарској инспекцији и Удружењу сваку појаву оболења на свом и суседним пчелињацима;
- Да учествује у заједничком раду на заштити пчела од болести и штеточина;
- Да се стручно оспособљава за практичан рад у пчеларству;
- Да учествује у свим видовима заједничких пчеларских манифестација: сајмови, научни скупови, трибине, изложбе и др.
- Да пријави број и тип кошница са којима пчелари, ради организовања здравствене заштите и снабдевања лековима и репроматеријалом;
- Да предлаже доделу и прима додељена признања;
- Да свјим радом и поступцима доприноси предлагању, усвајању и примењивању аката Удружења;
- Да даје предлоге, мишљења и примедбе на рад органа и радних тела Удружења и да о заузетим ставовима буде обавештен;
- Да својим понашањем и радом подиже углед Удружења;
- Да активно учествује у извршавању задатака Удружења;
- Да поседује чланску карту Удружења;
- Да обнови чланство у Удружење уплатом чланарине најкасније до 31. јануара текуће године.

Члан 11.

Чланство у удружење престаје уколико до 31. јануара члан не продужи чланство за текућу годину, иступањем или престанком рада Удружења.

Удружење може искључити из чланства члана Удружења.

Одлуку о искључењу доноси Дисциплинска комисија коју бира Скупштина Удружења, а на основу кршења Статута и других правних аката, Пчеларског

кодекса донетог на Сабору Председништва СПОС-а и председника друштва пчелара 27. фебруара 1999. године

Искључени члан има право жалбе Председништву Удружења, чија је одлука коначна.

V ЈАВНОСТ РАДА

Члан 12.

Рад Удружења је јаван.

Ради остваривања јавности у раду, органи Друштва стављају на увид, на погодан начин, члановима и другим заинтересованим лицима овај Статут и друга општа акта, извештаје и друге податке, годишњи финансијски план и финансијски извештај, и одлуке о статусним променама, а по потреби обавештавају јавност о свом раду и путем штампаних и електронских медија, саопштењима за јавност, одржавањем конференција за штампу и слично.

Члан 13.

Седнице органа Удружења су јавне.

Позив за седницу скупштине Удружења, заједно са предлогом дневног реда, ставља се на увид свим члановима Удружења најмање 15 дана пре одржавања седнице Скупштине, на начин који одреди Председништво.

Одлуке органа Удружења су доступне свим члановима Удружења.

Члан 14.

Скупштина или Председништво су дужни да размотре иницијативу, предлоге и примедбе које покрећу чланови Удружења, СПОС и заинтересована лица.

Орган који разматра предложену иницијативу, предлог или примедбу дужан је да предлагача обавести о заузетом ставу или донетој одлуци.

VI ОРГАНИ УДРУЖЕЊА

Члан 15.

Органи Удружења су:

- Скупштина
- Председник Скупштине,
- Председник Удружења,
- Председништво,
- Надзорни одбор,
- Дисциплинска комисија и
- Комисија за награде и признања.

VII СКУПШТИНА

Члан 16

Скупштина је највиши орган Удружења.

Скупштину чине сви чланови Удружења.

Члан 17.

Скупштина бира Председника Скупштине, записничара и два оверивача записника, а на предлог чланова Скупштине.

Мандат Председника Скупштине је две године, са могућношћу реизбора.

Скупштином председава председник Скупштине уз помоћ два оверивача у радном председништву.

Скупштина се састаје најмање једанпут годишње када се усваја извештај о пословању за протеклу годину и на основу резултата рада исказује поверење Председнику и Председништву.

Скупштина пуноважно одлучује ако на њој присуствује 50% +1 члан, а одлуке се доносе већином гласова присутних чланова.

Присутност чланова на седници Скупштине утврђују помоћници Председника Скупштине.

Ако у заказаном термину Скупштини не присуствује више од половине чланова, Скупштина се одлаже за тридесет минута. После тог рока Скупштина пуноважно одлучује ако Скупштини присуствује најмање 1/3(једна трећина) чланова друштва у противном Скупштина се одлаже и заказује нова у року од 30 дана. Ако и на поновљеној Скупштини не буде довољан број чланова Удружења за пуноважно доношење одлука Председништво одлуком покреће поступак за престанак рада Удружења и поступа у складу са чланом 64. став 3 овог Статута.

Члан 18.

Гласање на Скупштини је јавно, сем уколико Скупштина не одлучи другачије.

Члан 19.

Одлуку о сазивању Скупштине доноси Председништво, а сазива је Председник Скупштине. Председништво одређује време и место одржавања Скупштине и предлаже дневни ред.

Члан 20.

Сазивање ванредне скупштине може захтевати: Председништво, Надзорни одбор, Дисциплинска комисија или једна четвртина чланова Удружења.

Председник Скупштине је дужан да сазове ванредну Скупштину.

Ако Председник Скупштине не сазове Скупштину у року од 30 дана од дана поднетог захтева, предлагач може и сам сазвати седницу Скупштине. У овом случају се обавезно распавља о разлогу због којег није прихваћен предлог о сазиву Скупштине и о томе се доноси одговарајућа одлука.

Члан 21.

Скупштина Удружења на редовним седницама усваја Статут Удружења, његове измене и допуне, финансијски план, пословник о раду, бира и разрешава чланове Председништва, Надзорног одбора, Дисциплинске комисије, председника Удружења, Председника Скупштине, доноси Правилник о установљавању и додељивању признања и награда, одлучује о удруживању у друге савезе и о међународној сарадњи и оснивању међународних пчеларских организација, о усвајању годишњег плана и финансијског извештаја Удружења, разматра и усваја извештаје о раду, доноси одлуке о привредним и другим делатностима којима Удружења стиче добит, одлуке о статусним променама и престанку рада Удружења, утврђује и доноси смернице за рад својих органа.

Члан 22.

Скупштина Удружења одлучује и о другим питањима везаним за остваривање циљева Удружења.

Скупштина може, ради остваривања циљева Удружења, формирати повремена или стална радна тела.

Члан 23.

Скупштина Удружења на ванредним седницама разматра и одлучује о питањима везаним за остваривање циљева Удружења чије решавање не трпи одлагање.

Члан 24.

Пословником о раду могу се ближе утврдити правила рада Скупштине.

VIII ПРЕДСЕДНИК УДРУЖЕЊА

Члан 25.

Председника Удружења бира Скупштина, на предлог чланова Удружења, већином гласова присутних чланова Скупштине.

У случају више кандидата за председника Удружења, ако приликом избора ни један не добије већину гласова присутних чланова Скупштине, гласање се понавља за два кандидата који су добили највећи број гласова. У поновљеном случају изабран је кандидат за председника Удружења који добије већи број гласова присутних чланова Скупштине. У случају да у поновљеном избору оба кандидата имају једнак број гласова, избори се понављају.

Члан 26.

Приликом избора, кандидат за председника Удружења подноси програм активности Удружења о коме одлучује Скупштина приликом избора.

Члан 27.

Мандат Председника Удружења је две године, са могућношћу поновног избора за још један мандатни период од две године.

Члан 28.

Председник Удружења и заступник одређен на начин прописан чланом 34 став 2, може бити само пословно способно физичко лице које има пребивалиште или боравиште на територији Републике Србије.

Члан 29.

Председник Удружења представља и заступа Удружење.

Члан 30.

Председник Удружења организује активности Удружења и његових органа и служби на остваривању циљева Удружења и одлука и извршавању других аката које доносе органи Удружења.

Члан 31.

Председник Удружења се стара о примени закона из овог Статута и других општих аката и одлука Удружења, потписује акта Удружења и наредбодавац је за извршење финансијског плана.

За новчане износе веће од 50.000,00 дин Председник Удружења мора имати сагласност Председништва.

Члан 32.

Председник једном месечно подноси Председништву писмени финансијски извештај (прихода и расхода) и писмени извештај о реализацији планираних активности Удружења. Увид у извештај мора бити омогућен Надзорном одбору.

Члан 33.

Председник Удружења одговоран је за законитост рада Удружења, његових органа и служби и за правилну примену овог Статута, других општих аката Удружења и одлука органа Удружења.

Члан 34.

Председништво на предлог Председника Удружења или председник Удружења могу дати овлашћење одређеном лицу, да у конкретним, тачно одређеним стварима, заступа Удружење и одређује границе овлашћења.

Заступник Удружења из претходног става дужан је да се придржава овлашћења одређених одлуком Председништва односно председника Удружења.

Члан 35.

Председника Друштва, у случају одсутности или спречености да обавља послове и задатке из свог делокруга, замењује заменик председника, кога бира Председништво на предлог Председника из редова чланова Председништва.

Заменика председника Удружења бира и разрешава Председништво на предлог Председника Удружења из редова чланова Председништва

Члан 36.

Мандат председника Удружења може престати пре истека времена на које је изабран у случајевима који су прописани чланом 38. овог Статута за престанак мандата чланова Председништва и у случају ако Скупштина не прихвати (не усвоји) извештај о пословању Удружења у претходној години

IX ПРЕДСЕДНИШТВО

Члан 37.

Председништво је извршни орган Скупштине Удружења.

Председништво има седам чланова.

Председник Удружења је по функцији члан Председништва.

Предлози за чланове Председништва утврђују се из редова чланова Удружења.

Члан 38.

Мандат чланова Председништва траје две године, без ограничења броја мандата.

Мандат члана Председништва може престати пре истека времена на који је изабран, оставком, разрешењем од стране Скупштине на предлог чланова Удружења, и опозивом од стране Скупштине Удружења ако у дужем времену, без оправдања не врши своју функцију или својим радом учини штету Удружењу.

Скупштина Удружења разрешиће дужности члана Председништва уколико у вршењу функције прекорачи овлашћења или не извршава савесно поверене послове, или поступа противно члану 3. став 2. Закона о удружењима.

На место разрешеног или опозваног члана Председништва, Скупштина бира новог члана, чији мандат траје до истека редовног мандата разрешеног или опозваног члана Председништва.

На упражњено место, између две седнице Скупштине, Председништво може кооптирати највише једну четвртину чланова.

Члан 39.

Председништво ради у седницама.

Седнице Председништва се одржавају према потреби, а у хитним случајевима могу се одржати и *online* седнице.

Председник Удружења заказује седнице Председништва, предлаже дневни ред, председава седницама и потписује акта која доноси Председништво.

Председник Удружења је дужан да сазове седницу Председништва ако то тражи, у писаном облику, најмање половина чланова Председништва или Надзорни одбор.

Члан 40.

Седница Председништва може се одржати ако је седници присутно више од половине чланова Председништва.

Председништво одлучује већином гласова присутних чланова Председништва.

Чланови Председништва имају једнака права и обавезе. Приликом одлучивања у поступку доношења појединих одлука члан Председништва може издвојити своје мишљење на записник ако сматра да су предложене одлуке супротне циљевима Удружења, ако сматра да су незаконите или ако сматра да њихово извршење може да нанесе штету Удружењу или су противне члану 3. став 2. Закона о удружењима.

Члан 41.

Председништво непосредно остварује циљеве Удружења и извршава одлуке, програме и друга акта Скупштине Удружења.

Председништво утврђује предлог Статута Удружења и предлоге одлука за његове измене и допуне, предлог Пословника о раду Скупштине, предлог Правилника о установљавању признања која додељује Удружење, предлог одлука о удруживању у друге савезе и о међународној сарадњи и оснивању међународних пчеларских организација, предлог годишњег финансијског плана, финансијски извештај Удружења, одлуку о висини чланарине, одлуку о задуживању код пословних банака, одлуку о привредним и комерцијалним пословима Удружења који имају карактер општих аката, предлог одлуке о статусним променама и престанку рада

Удружења, предлог извештаја о раду Удружења и његових органа и смерница за рад органа и служби Удружења.

Председништво одлучује по приговору против одлуке Дисциплинске комисије о искључењу члана из Удружења.

Председништво води и организује пословање Удружења између два заседања Скупштине, непосредно извршава и обезбеђује извршење закона, овог Статута и других аката, програма и уговора Удружења.

Председништво обавља и друге послове утврђене овим Статутом и другим општим актима Удружења.

Председништво је овлашћено да између два редовна заседања Скупштине поједина питања из делокруга рада Скупштине, осим измене Статута, регулише својом одлуком, ако је то неопходно и хитно, с тим да је дужано да о томе обавести Скупштину на првом редовном заседању.

У извршавању закона, овог Статута и других општих аката Удружења, програма, финансијског плана, уговора и одлука које доноси Скупштина, Председништво доноси одлуке, закључке и заузима ставове.

Када члан председништва иступа у јавности дужан је да заступа ставове и одлуке усвојене од стране Председништва.

Члан 42.

О раду седнице Председништва води се записник који садржи битне податке о раду: дан и место одржавања, присутне и одсутне чланове Председништва, дневни ред, резимиране дискусије, издвојена мишљења, пун текст одлука, закључака и ставова Председништва.

Записник потписује председник Удружења.

Записници се заводе и чувају трајно.

Члан 43.

Председништво може, ради извршења послова из свог делокруга, формирати повремена или стална радна тела.

Х НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 44.

Надзорни одбор има три члана.

Чланове Надзорног одбора бира Скупштина.

Мандат чланова Надзорног одбора траје две године.

На првој седници Надзорни одбор бира председника.

Мандат чланова Надзорног одбора може престати пре истека времена на које су изабрани у случајевима који су прописани чланом 38. овог Статута за престанак мандата чланова Председништва.

На место члана Надзорног одбора коме је престао мандат сагласно ставу 5. овог члана, бира се нови члан чији мандат траје до истека редовног мандата члана коме је престао мандат.

Члан 45.

За члана Надзорног одбора не може бити биран члан Председништва или друго одговорно лице у Удружењу.

Члан 46.

Надзорни одбор ради у седницама.

Надзорни одбор одлучује већином гласова својих чланова.

Седнице Надзорног одбора се одржавају према потреби.

Председник Надзорног одбора заказује седнице, предлаже дневни ред и председава седницама.

Акта Надзорног одбора потписују сви чланови Надзорног одбора који су учествовали у одлучивању.

Члан 47.

Надзорни одбор врши контролу законитости рада, примену овог Статута, других општих аката Удружења, као и извршење финансијског плана и другог материјално финансијског пословања и коришћења имовине Удружења.

У вршењу својих функција Надзорни одбор може да ангажује и одређена стручна лица за поједине области, вештаке.

Председник Удружења и Стручна служба Удружења (ако постоји) дужни су да Надзорном одбору пруже потребну стручну помоћ и омогуће члановима Надзорног одбора увид и коришћење потребне документације о пословању Удружења.

Надзорни одбор је овлашћен да од одговорних лица у Удружењу, у поступку контроле, узима потребне изјаве.

Члан 48.

Надзорни одбор једном годишње обавештава Скупштину на редовном заседању, приликом усвајања финансијског плана и финансијског извештаја, о законитости и правилности коришћења финансијског плана односно имовине Удружења.

Надзорни одбор своје налазе доставља Председништву.

Надзорни одбор је овлашћен, ако утврди незаконито пословање или ако је пословањем учињена штета Удружењу или ако су поједина лица у вршењу функција у Удружењу прекорачила овлашћења или не извршавају савесно поверене послове, да предложи разрешење тих лица, као и да непосредно покрене поступак пред надлежним органом ради утврђивања одговорности (дисциплинска, материјална, кривична).

Члан 49.

О раду Надзорног одбора води се записник. У погледу вођења записника и његове садржине аналогно се примењују одредбе члана 42. овог Статута.

XI ДИСЦИПЛИНСКА КОМИСИЈА

Члан 50

Дисциплинска комисија решава спорове који настану између чланова Удружења и спорове између чланова Удружења и органа Удружења у погледу примене закона, овог Статута и општих аката Удружења, као и битну повреду овог Статута и других општих аката Удружења коју учине чланови Удружења или поједини пчелари односно органи Удружења.

Дисциплинска комисија одлучује о ништавности одлука Удружења које су донете супротно закону, овом Статуту или другом општем акту Удружења.

Дисциплинска комисија доноси одлуку о искључењу члана из Удружења ако поступа противно члану 3. став 2 Закона о удружењима.

Члан 51.

Поступак пред Дисциплинском комисијом може покренути сваки пчелар или члан Удружења односно орган Удружења, у писаном облику.

Сваки члан Удружења може покренути поступак пред надлежним судом за утврђивање ништавности одлуке органа Удружења која је донета супротно закону, овом Статуту или другом општем акту Удружења, ако је незадовољан одлуком Дисциплинске комисије, у року који утврђује Закон о удружењима.

Члан 52.

Дисциплинска комисија има три члана, од којих је најмање један дипломирани правник.

Чланове Дисциплинске комисије бира Скупштина.

Мандат чланова Дисциплинске комисије траје две године.

На првој седници, Дисциплинска комисија бира председника.

Члан 53.

Дисциплинска комисија ради у седницама, а одлучује већином гласова својих чланова.

Седнице Дисциплинске комисије сазива председник Дисциплинске комисије.

О раду Дисциплинске комисије води се записник, који потписују сви чланови Дисциплинске комисије који су учествовали у одлучивању. Одлуке Дисциплинске комисије потписује председник Дисциплинске комисије.

Одлуке Дисциплинске комисије су обавезне за лица на која се односе.

Против одлука Дисциплинске комисије о искључењу из Удружења члан Друштва може уложити приговор Председништву Удружења у року од 15 дана од дана уручења одлуке о искључењу.

Одлуке Дисциплинске комисије, осим одлука о искључењу из Друштва, су коначне и извршне.

Члан 54.

На предлог Дисциплинске комисије, Скупштина Удружења утврђује правила за поступање Дисциплинске комисије.

XII КОМИСИЈА ЗА НАГРАДЕ И ПРИЗНАЊА

Члан 55.

Комисија за награде и признања броји три члана, а бира је Скупштина Удружења.

Мандат чланова Комисије за награде и признања траје две године, са могућношћу реизбора.

Комисија за награде и признања одлучује ако одлуке доноси простом већином гласова. Комисија за награде и признања из својих редова бира председника на период од две године.

За нарочите заслуге за развој и унапређење пчеларства или за вишегодишње изванредно залагање и постигнуте резултате у оствиривању циљева Удружења, Удржење установљава и додељује признања и награде. Комисија именује Почасне чланове Удружења.

Награде су редовне и јубиларне.

Признања и награде могу се додељивати пчеларима, научним, стручним и јавним радницима и другим појединцима, пчеларским организацијама, регионалним и покрајинским савезима, другим удружењима и невладиним организацијама, члановима Удружења, привредним и задружним друштвима, привредним коморама, задружним савезима, научним институцијама и државним органима, који су својим вишегодишњим радом знатно допринели остваривању циљева Удружења.

Посебна признања и награде могу се додељивати и међународним организацијама и појединцима из иностранства.

Члан 56.

Правилником о установљавању и додељивању признања, сагласно овом Статуту, установљавају се врсте признања и награда, критеријуми за њихово додељивање, поступак предлагања кандидата и доношења одлука, органи за одлучивање, начин објављивања одлука и начин уручивања признања и награда, као и садржина трајне евиденције о додељеним признањима и наградама.

XIII ИМОВИНА И СРЕДСТВА УДРУЖЕЊА

Члан 57.

Имовина Удружења је у приватној својини Удружења.

Имовину Удружења чине покретне и непокретне ствари, права и новчана средства.

Имовина Удружења може се користити за остваривање циљева Удружења утврђених овим Статутом, за давање пригодних и примерених награда и накнада оправданих трошкова насталих остваривањем циљева Удружења (путни трошкови, дневнице, трошкови преноћишта и слично), уговорене теретне обавезе и исплату зарада запослених и других лица ангажованих на остваривању циљева Удружења.

Члан 58.

Удружења стиче имовину од чланарине, добровољних прилога, донација и поклона (у новцу и натури), финансијских субвенција, оставина, камата на улоге, закупнине, дивиденди, добити од вршења привредних и других послова које Удружења обавља по основу овог Статута и на други законом дозвољен начин.

Удружења се може задуживати код пословних банака за износ средстава неопходних за остваривање циљева утврђених овим Статутом, односно финансирање инвестиционих и других програма.

Новчана средства Удружења води преко текућег рачуна код пословне банке.

Коришћење новчаних средстава врши се у складу са финансијским планом Удружења и законом.

Члан 59.

Стање имовине утврђује се сваке године пописом, са стањем на дан 31. децембра.

Члан 60.

Финансијским планом Удружења се утврђују планирани приходи по изворима, а расходи по наменама. Финансијски план се доноси за једну календарску годину. Финансијским планом се могу предвидети и средства резерве или нераспоређена средства за намене које нису довољно дефинисане приликом доношења финансијског плана.

Председништво одлучује о трошењу средстава сагласно финансијском плану Удружења, као и у случајевима када финансијски план није благовремено донет (привремено финансирање).

О трошењу средстава Удружења сачињава финансијски извештај и годишњи обрачун.

Члан 61.

Друштво води пословне књиге, сачињава финансијске извештаје и годишње обрачуне и подлеже ревизији сагласно прописима о рачуноводству и ревизији.

Члан 62.

У случају престанка рада Удружења, имовином Удружења подмирују се обавезе Удружења настале у току пословања Удружења. За преостали део имовине Удружења, у случају престанка рада Удружења, као прималац имовине посебном одлуком, биће одређено домаће недобитно правно лице које је основано ради остваривања истих или сличних циљева.

Члан 63.

За своје обавезе Удружења одговара целокупном својом имовином.

Чланови Удружења и органа Удружења лично одговарају за обавезе Удружења ако поступају са имовином Удружења као да је у питању њихова имовина или злоупотребе Удружење као форму за незаконите или преварне сврхе.

Чланови Удружења и органа Удружења за нанету штету или потписивање штетног уговора одговарају целокупном својом покретном и непокретном имовином, након правоснажне судске пресуде.

Члан 64.

Одлуке о евентуалним статусним променама Удружења (подела, припајање и сл.) доноси Скупштина Удружења.

Одлуку о престанку рада Удружења доноси Скупштина на предлог председништва.

Председништво је дужно да писмено обавести надлежни орган о престанку рада у року од 15 дана од дана доношења одлуке.

Члан 65.

Уколико дође до престанка рада Удружења, имовина ће се по подмирењу обавеза предати другој непрофитној организацији.

XIV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 66.

Статут ступа на снагу даном овере код надлежног органа. Измене и допуне Статута се врше по истом поступку као и за његово доношење.

Иницијативу за измену Статута могу покренути органи Скупштине Удружења или група од најмање једне четвртине чланова Удружења.

Члан 67.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Удружења донет 02. фебрура 2010. године.

Члан 68.

Чланови органа Удружења изабрани по досадашњем Статуту наставиће да врше своје функције до истека мандата одређеног по том Статуту.

Члан 69.

Удружење ће ускладити своја општа акта са овим Статутом у року од годину дана од дана ступања на снагу овог Статута.

У Београду
17.02.2019. год.

Председник Скупштине

/ Ранисав Стаматовић /